



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

*TERMO DE CONTRATO N°. 043/2010/SEMA, QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO DO  
MEIO AMBIENTE E A EMPRESA DOMANI  
DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA.*

A SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, criada pela Lei Complementar n°. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, inscrita no CNPJ/MF sob o n. ° 07.472.738/0001-09, neste ato representada pelo Sr. Secretário Adjunto Executivo, designado para este fim através do Ato n° 13.144/2009, de 14/10/09, Sr. Moacir Couto Filho, brasileiro, solteiro, portador do RG n°. 3600650 - SSP/GO e do CPF n°. 770.603.931-53, residente a Rua Manoel Leopoldino, n°. 102, bairro Araés, Cuiabá/MT, doravante denominado apenas CONTRATANTE e de outro lado a empresa DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ 01.016.616/0006-28, localizada na Av. Fernando Corrêa da Costa, n° 1.422-a, Bairro Vila Marinópolis, Rondonópolis-MT, representada pelo Sr. FORTUNATO MORAES DE SOUZA, portador do RG 266.942 SSP/MS e CPF: 325.312.061-91, aqui denominado CONTRATADA, resolvem celebrar o presente CONTRATO, em conformidade com o Processo n.° 300783/2010/SEMA, com o Pregão n.° 004/2010/SAD e Ata de Registro de Preços n.° 011/2010/SAD sujeitando-se aos termos das Leis n.° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de veículos, com fornecimento de peças genuínas ou originais de primeira linha, independente de marca e categoria para atendimento da frota de veículos da CONTRATANTE, localizada no Pólo de Rondonópolis, conforme





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

condições e especificações constantes no Edital de Pregão nº 004/2010 e Ata de Registro de Preços nº 011/2010/SAD, e seus anexos.

1.2. As cidades do interior que compõem o Pólo são: Rondonópolis, Dom Aquino, Jaciara, São Pedro da Cipa, Juscimeira, Guiratinga, Paranatinga, Alto Araguaia, Alto taquari, Itiquira, São José do Povo, Alto Garças, Pedra Preta e Planalto da Serra.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO**

2.1. A CONTRATADA fica obrigada a iniciar os serviços no prazo de **03 (três)** dias úteis, contados da Ordem de Fornecimento.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E DO VALOR DO CONTRATO**

3.1. A execução do presente contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o art. 55, XII, do mesmo diploma legal.

3.2. O presente contrato tem o valor estimado de **R\$ 57.486,00 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e seis reais)**, e correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO/ENTIDADE
Projeto/Atividade: 2006
Elemento de Despesa: 33903000 /
33903900
Fonte: 100





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

3.3. O preço, a quantidade e a especificação dos serviços encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, INDEPENDENTE DE MARCA E CATEGORIA PARA ATENDIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO ESTADO DE MATO GROSSO LOCALIZADA NO PÓLO DE RONDONÓPOLIS. HORA.	HORA	4.422	13,00	57.486,00

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

4.1. A **CONTRATADA** deverá garantir a qualidade dos serviços no mínimo **03 (três) meses**, contados da entrega do veículo, ou 20 (vinte) mil quilômetros, o que ocorrer primeiro, sob pena de multa de 1% do valor do contrato e suspensão temporária de até 90 (noventa) dias.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

5.1. A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, podendo, no interesse da **CONTRATANTE**, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, com início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Durante a vigência do presente **contrato** a **CONTRATANTE** deverá:

6.1.1. Aderir previamente à Ata de Registro de Preços, seguindo os requisitos abaixo:





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- a) Apresentar valor estimado para a prestação dos serviços e para o fornecimento de peças com base no preço registrado pela licitante.
- b) Descrever a categoria dos veículos.
- c) Descrever a marca de cada veículo.
- d) Indicar a quantidade de veículos do Órgão para os quais o serviço será prestado.
- e) Em caso de reposição de peças, indicar quais são as peças a serem substituídas, bem como, o defeito que as mesmas apresentam.

**6.1.2.** Durante a vigência do contrato de prestação de serviços a CONTRATANTE deverá supervisionar a execução dos serviços por intermédio de equipe autorizada para inspeção veicular.

**6.1.2.1.** A referida equipe de supervisão e inspeção será composta por servidores da CONTRATANTE como responsáveis para tal, que ficará a cargo da **GERÊNCIA DE TRANSPORTES/SEMA/MT.**

**6.1.3.** Exigir da CONTRATADA a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS e FGTS.

**6.1.4.** Verificar a quantidade e qualificação dos funcionários da CONTRATADA, assegurando que o numero de funcionários disponibilizado seja suficiente e eficiente para o desempenho dos serviços.

**6.1.5.** Fiscalizar os serviços mediante Diário de Ocorrências disponibilizado pela CONTRATADA o qual conterá anotações de quaisquer falhas ocorridas.

**6.1.5.1.** A equipe de fiscalização deverá manter contato direto com a CONTRATADA estabelecendo visitas periódicas verificando assim a execução dos serviços e se os procedimentos e equipamentos empregados são adequados para garantir a qualidade dos serviços.

**6.1.6.** Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela CONTRATADA a respeito das condições e problemas do veículo com o intuito de colaborar com o serviço.





**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**6.1.7. A CONTRATANTE** fica responsável pela comunicação prévia, bem como, pela aplicação das penalidades convencionadas à CONTRATADA, bem como por informar à SAD acerca das providências cabíveis tomadas em cada caso.

**6.1.7.1.** Fica a cargo da CONTRATANTE manter a SAD informada sobre a situação da prestação do serviço pela CONTRATADA, apresentando via ofício o relato dos fatos e das providências tomadas.

**6.1.7.2.** De posse deste relatório, a SAD também poderá intervir, conforme atribuições institucionais, no sentido de também aplicar multa pecuniária e ainda, em casos extremos, punir a licitante vencedora com suspensão, impedindo a CONTRATADA de participar dos certames por um período de 2 (dois) anos.

**6.1.8.** Os serviços serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o Ata;
- c) **Objeto do contrato** entregue em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios do Edital de 004/2010, Ata de Registro de Preço nº 011/2010/SAD e deste contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Praticar todos os preços dispostos na proposta de preços final e o desconto estabelecido no Edital de Pregão nº 004/2010, Ata de Registro de Preço nº 011/2010/SAD, e seus anexos.

**7.2.** A empresa deverá estar sediada e operando na cidade de **Rondonópolis**, local onde os serviços referentes ao Pólo serão realizados e ainda dispor de no mínimo 06 (seis) meses de atividade reconhecida.

**7.3.** Prestar serviços de boa qualidade que atenda às exigências e especificações do fabricante dos veículos, tendo como prazo para o início dos serviços no máximo **03 (três) dias úteis** a contar da Ordem de Serviço, sabendo que o limite não deverá ultrapassar **05 (cinco) dias úteis.**





**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**7.4. A manutenção dos veículos compreende serviços tais como:**

- a) Lanternagem, vidraçaria, funilaria e pintura;
- b) Serviços mecânico de motores, suspensões, câmbio, no sistema da direção, etc.;
- c) Sistemas Undecar;
- d) Serviços elétricos e eletro-eletrônicos;
- e) Serviços de injeção eletrônica em bombas e bicos de injeção de combustível em motores movidos a gasolina, óleo diesel e álcool;
- f) Serviços na direção hidráulica;
- g) Serviços de alinhamento e balanceamento;
- h) Serviços de estofamento;
- i) Fornecimento de peças originais, de primeira linha e genuínas para o motor do veículo, câmbio e suspensão;
- j) Lavagem e higienização dos veículos, a custo zero, após a conclusão do serviço, antes de efetuar a entrega definitiva.

**7.4.1.** Refazer às suas expensas, num prazo de 03 (três) dias corridos, após notificação formal, o serviço entregue em desacordo com as especificações do Edital de Pregão e seus anexos, ou que apresente vício de qualidade, sujeitando-se o desistente às penalidades, constantes no Edital de Pregão nº 004/2010, Ata de Registro de Preço nº 011/2010/SAD, e seus anexos.

**7.4.2.** Realizar os serviços após autorização expressa da CONTRATANTE.

**7.4.3.** Possibilitar o serviço obrigatório de auditoria veicular sempre antes da prestação do serviço, seu acompanhamento, bem como mediante a entrega final do serviço pronto.

**7.4.4.** A entrega dos serviços estará condicionada ao local em que o mesmo fora prestado.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**7.4.5.** A CONTRATADA deverá estar devidamente preparada para atender os veículos do Estado que são de diversas marca, sendo estas: MITSUBISHI, TOYOTA, FORD, GM, VOLKSWAGEN, FIAT, RENAULT, MERCEDES BENZ, etc.

**7.4.6.** Fornecer o desconto linear sobre o valor das peças, independente da categoria e marca dos veículos, sendo estas obrigatoriamente genuínas e de primeira linha, o desconto deverá ser de no mínimo 12% (doze por cento) para peças genuínas e 25%(vinte e cinco por cento) para peças originais de 1ª (primeira) linha.

**7.4.6.1.** Entende-se por "**peças genuínas**", produto utilizado com homologação da montadora para a linha de montagem, ou seja, com a chancela estampada no produto e na embalagem da montadora, determinando que este produto tenha sido aprovado pelo controle de qualidade e seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, recondicionamento ou remanufatura.

**7.4.6.2.** Por "peças de **primeira linha**", todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem as montadoras e também distribuídas diretamente no mercado varejista (auto peças), sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, por recondicionamento ou remanufatura.

**7.4.7.** A subcontratação poderá ser realizada apenas em casos de necessidade e com autorização prévia por escrito, expedida pela Secretaria de Estado de Administração. Tal pedido de autorização e a formulação do mesmo deverão ser realizadas em tempo hábil de modo a não comprometer o prazo para a realização do serviço;

**7.4.7.1.** Entende-se como passível de subcontratação apenas em casos estritamente caracterizados como emergenciais: retífica de motores, bombas injetoras, direção hidráulica, tornearia, tapeçaria e outros serviços que a CONTRATADA julgar ser impossibilitada de realizar a contento sendo a subcontratação





**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

de inteira responsabilidade da licitante sem gerar qualquer desgaste para a Administração.

**7.4.7.2.** Todos os serviços realizados por subcontratados (terceirizados) somente serão autorizados após a apresentação de, no mínimo, **03** orçamentos de empresas do ramo, valendo sempre o menor, e desde que não ultrapassem os preços praticados no mercado.

**7.4.7.3.** Também é passível de subcontratação, a manutenção de veículos alocados nas demais cidades integrantes do Pólo, desde que se mantenha a qualidade dos serviços e o prazo, ficando a execução deste sob a responsabilidade da consignatária.

**7.4.7.4.** Não são passíveis de subcontratação os serviços de lanternagem, vidraçaria, funilaria, pintura, serviços mecânicos de motores, suspensões, câmbio, sistema de direção, sistema undecar, serviços elétricos e eletro-eletrônicos, serviços de alinhamento e balanceamento, serviço de lavagem e higienização;

**7.5.** Deverá ser disponibilizado, sem custo de implementação, Sistema de Controle da Frota, seja este de qualquer espécie a fim de que se tenha um controle rígido e eficaz dos serviços prestados bem como da frota em geral.

**7.6.** A CONTRATADA responderá a processo administrativo em caso de descumprimento de cláusulas contratuais sob pena de multa de 2% (dois por cento) sob o valor do contrato e ainda suspensão para participar de licitações no Estado por um período de 02 (dois) anos.

**7.7.** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas da execução do objeto do presente contrato, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;







**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público.

7.8. Manter os seus empregados adequadamente identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem;

7.9. Manter seus empregados, quando em outras dependências que não sejam da Credenciada, devidamente identificados com crachá/uniforme, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia;

7.10. Manter pessoal capaz de atender aos serviços objeto do presente contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;

7.11. Atribuir a um dos seus funcionários as tarefas de coordenar, comandar e fiscalizar o bom andamento dos serviços, cuidar da disciplina, controlar a frequência e apresentação pessoal dos empregados, fiscalizar o uso dos equipamentos e estar sempre em contato com a **CONTRATANTE**;

7.12. **Manter regularmente contratados, profissionais com qualificação técnica conforme exigido na licitação** para o cumprimento da ata e dos contratos.

7.13. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários, quando da execução dos serviços;

7.14. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo **CONTRATANTE**;





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

7.15. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **CONTRATANTE**, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

7.16. Arcar, ainda, com todas as despesas relativas aos materiais e produtos necessários à realização dos serviços do presente contrato;

7.17. Responder pela guarda e conservação de todos os veículos a serem reparados/consertados;

7.18. Submeter, antes e depois da realização do serviço, todos os veículos à inspeção veicular autorizada pela SAD, sem oferecer obstáculos à realização do feito;

7.19. Fornecer e instalar somente peças originais de 1ª (primeira) linha ou genuínas, conforme o caso, sendo-lhe responsabilizado pecuniariamente em 100% (cem por cento) do valor da peça, e do serviço realizado, quando utilizar peça fora do padrão exigido ou com defeito, bem como, antes e depois da aplicação, submetê-las à inspeção/auditação, quando prevista.

7.20. Manter por conta própria, a área objeto do presente **CONTRATO** rigorosamente limpa e arrumada, bem como, cadeiras, paredes, janelas, portas e pisos, dentro do mais lato padrão de limpeza, de higiene, notadamente no período de maior utilização e frequência, providenciando a higienização, desinfecção e imunização das áreas e instalações utilizadas;

7.21. Retirar do local dos serviços, diariamente, o lixo resultante de suas atividades, de acordo com as normas fixadas pela **CONTRATANTE**;

7.22. Manter em lugar visível quadro com a lista de preços dos serviços ofertados;

7.23. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a execução do presente contrato;





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 7.24. Facilitar o acesso em suas instalações aos funcionários autorizados pela CONTRATANTE, bem como da EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO, cujo objetivo é acompanhamento da qualidade da peça e a execução dos serviços;
- 7.25. Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente contrato;
- 7.26. Refazer os serviços, sob suas expensas, em caso de não aceite pela equipe de fiscalização;
- 7.27. Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-lo sempre que for necessário.
- 7.28. Prestar atendimento aos carros volantes de outros pólos que estejam no pólo de Rondonópolis e suas cidades integrantes;
- 7.29. Executar os serviços somente depois de autorizados pela CONTRATANTE;
- 7.30. Mandar avaliar e aprovar por servidor da Administração ou empresa devidamente credenciada toda e qualquer peça e acessório antes de ser utilizada, sob pena de não aprovação do serviço;
- 7.31. Substituir as peças e serviços rejeitados pela inspeção/auditação, bem como se responsabilizar pelo cumprimento dos serviços no prazo estabelecido, sendo que a rejeição não poderá ser considerada como justificativa para atraso na execução dos serviços e também não isentará a CONTRATADA de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos da garantia de serviço;
- 7.32. Enviar, quando solicitado, relatórios pertinentes aos serviços realizados;
- 7.33. Apresentar no prazo de 10 (dez) dias garantia contratual de 1% (um por cento) do valor do mesmo, optando por uma das modalidades: caução, dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária (art. 51, § 1º da lei 8.666/93).





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- 7.34. Gerar o orçamento no prazo máximo de 02 (dois) dias, podendo-se estender em casos devidamente justificados, contados a partir da entrada na Credenciada.
- 7.35. Dispor de equipamento de informática instalado na Credenciada, e interligado à INTERNET, para encaminhamento de orçamento, bem como possuir rede ADSL e sistema informatizado (exemplo AUDATEC ou outro equivalente);
- 7.36. Gerar orçamentos somente através de sistema informatizado, de preço, do tempo de serviço, com exceção para o item seguinte;
- 7.37. Elaborar orçamentos completos, independente de solicitação da CONTRATANTE, orientando quanto à necessidade de executar ou não os serviços, submetendo-os a CONTRATANTE, a qual avaliará e encaminhará ao órgão/entidade detentor do veículo;
- 7.38. Executar somente o serviço autorizado;
- 7.39. Zelar e guardar os bens e veículos colocados sob a sua guarda;
- 7.40. Lavar os veículos após a execução dos serviços, tendo em vista a devolução a CONTRATANTE;
- 7.41. Dispor à partir da assinatura da Ata de Seguro contra bens de terceiros.
- 7.42. Comunicar imediatamente a CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 7.43. Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela SAD;





**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**7.44.** Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente à prestação dos serviços, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.

**7.45.** Somente aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial do objeto adjudicado somente quando determinado pela gerenciadora da ata (Secretaria de Estado de Administração), devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes, não cabendo, portanto, acréscimo de quantidades nas contratações dos órgãos e entidades, sob pena de ilegalidade;

**7.45.1.** Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

**7.46.** A CONTRATADA deverá cumprir fielmente todos os requisitos do Edital de Pregão 004/2010/SAD, bem como da ata de registro de preços nº 011/2010/SAD.

**8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS.**

**8.1.** À CONTRATADA caberá, ainda:

**8.1.1.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

**8.1.2.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**8.1.3.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com ele;





**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**8.1.4.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados ao processo licitatório e ao presente **CONTRATO**, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência; e

**8.1.5.** Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato.

**8.2.** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento a **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **CONTRATANTE**.

**9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

**9.1.** Deverá a **CONTRATADA** observar, também, o seguinte:

- a)** Atender, para o devido recebimento, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura de peças;
- b)** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE** durante a vigência do presente contrato;
- c)** É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do presente contrato, salvo se houver prévia autorização da **CONTRATANTE**.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO LOCAL E HORÁRIOS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1.** Os serviços serão prestados nas instalações da credenciada ou nos casos específicos nas instalações das subcontratadas.

**10.2.** O período de funcionamento para atendimento de serviços externos da **CONTRATADA**, a contar do início da vigência do presente contrato, será de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08h às 18h,





**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

ininterrupto. E para os serviços internos será o mesmo do externo, acrescidos, o tempo que for necessário.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DESPESA E DO PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** mediante ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a Instrução Normativa 001/2007-SAGP/SEFAZ, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTE/SEMA/MT**.

**11.2.** Será feita a retenção do ISS para os serviços, conforme legislação pertinente;

**11.3.** O não cumprimento do previsto na alínea "a" do item 9.1 permitirá a **CONTRATANTE** a retenção do valor da fatura até que seja sanada a irregularidade.

**11.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual, ou atraso no pagamento dos salários e recolhimento dos encargos dos empregados à disposição da **CONTRATANTE**.

**11.5.** A critério da **CONTRATANTE** poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

**12.1.** O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

13.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, a **CONTRATANTE** poderá garantir a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

13.1.1. Advertência:

a) Após duas advertências serão aplicadas as disposições do subitem abaixo;

13.1.1.1. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, no caso de demora, quanto às suas obrigações contratuais, recolhida pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial ou retirada no órgão/entidade pagador, sendo que a multa será aplicada cumulativamente por cada fato que importe em descumprimento contratual;

13.1.1.2. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

13.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

13.3. Ocorrendo o atraso injustificado para dar início à execução dos serviços, à **CONTRATADA** será imposta a multa cumulativa, respectivamente, sobre o valor estimado da contratação.

13.4. Se o descumprimento de condições contratadas ocorrer por comprovado impedimento ou por reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.







**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**13.5.** Será passível de rescisão contratual imediata, em casos de descumprimento de qualquer item do Edital, bem como da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato.

**13.6.** Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Estado de Administração, e, no que couber às demais penalidades referidas no capítulo VI, da Lei nº 8.666/93.

**13.7.** As sanções de advertência, suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de multa.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

**14.1.** A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

**14.1.1.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**14.2. A rescisão do contrato poderá ser:**

**14.2.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de **30 (trinta)** dias corridos; ou;

**14.2.2.** Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**; e

**14.2.3.** Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**14.3.** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada.





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**15.1.** O presente contrato fica vinculado aos termos do Edital de Pregão nº. 004/2010/SAD, Ata de Registro de Preço nº 011/2010/SAD, Processo administrativo nº.300783/2010/SEMA e à proposta da **CONTRATADA**.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** As questões decorrentes da execução do presente instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas, no foro da cidade de Cuiabá/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Cuiabá, 12 de julho de 2010.

**MOACIR COUTO FILHO**  
Secretário Adjunto Executivo  
SEMA/MT

**FORTUNATO MORAES DE SOUZA**  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**FERNANDA BERTHOLDO C. DE SOUZA**  
CPF: 973.078.581-34

**ANA MARIA DE JESUS NASCIMENTO**  
CPF: 604.328.371-91

